**2019年招聘工作人员公告**

根据工作需要，某机关事业单位现面向社会招聘工作人员10名。委托人力资源市场有限公司代招。现将有关事项公告如下 ：

一、招聘方式、专业及要求

具体岗位、专业、学历、学位等要求详见招聘人员计划一览表（附件1）。

 二、报名条件

 1．具有中华人民共和国国籍；

 2．遵纪守法，品行端正，具有良好的职业道德、适应岗位需求的专业技能水平，无违纪违法行为；

 3．身体健康，具备正常履行岗位职责的身体条件；

 4．年龄在35周岁以下（1984年1月1日以后出生）。

 三、招聘方式和程序

 此次招聘按照发布招聘公告、报名与资格审查、见习期考察和双向选择、体检、公示、聘用等步骤进行。

 1．发布招聘公告

 通过泰州凤城人力资源市场有限公司网站（www.tzfcrlzy.com）向社会公布现场招聘事项。

 2．报名与资格审查

 （1）报名的时间和地址。

现场报名时间：2019年8月1日—8月20 日，工作日的上午9:00-12:00，下午14：30-17:30。

报名地址：江苏省泰州市凤凰东路97号二楼。联系人：胡先生，电话：86859980、15850851537

（2）需提供的材料：①《用人单位招聘编外聘用人员报名表》（附件2）。②本人身份证（复印件）。③毕业证书（复印件）。

（3）报名者现场填写《招聘劳务派遣人员报名表》（附件2）。应聘人员须按岗位要求如实填写有关信息，并附本人近期免冠正面二寸（35×45毫米）证件照。

（4）有下列情形之一者，不得应聘：①现役军人、普通高校在读非应届毕业生。②尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员、刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员。③应聘人员与招考单位负责人员有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或者近姻亲关系的，不得应聘与该单位负责人员有直接上下级领导关系的岗位。④国家和省另有规定不得应聘到事业单位有关岗位的人员。

（5）报名时，应聘人员须提供相关材料原件供资格审查，对审查合格人员发放见习通知书。资格审查贯穿招聘全过程，应聘人员提交的材料凡有弄虚作假者，一经查实，即取消实习和录用资格。资格审查时间和地点另行通知。

（6）本次现场招聘不收报名费和考试费。

(7)工资、福利待遇：实习期（2个月）后缴纳五险一金，工资面议，双休。

3．见习期考察和双向选择

所有报名人员将按照报名的岗位在我院进行见习，并进行见习期考察，见习考察采取其在见习期的工作能力和工作表现的考察形式。

于2019年9月29日完成见习期考察工作，形成见习期考察报告，通过双向选择，竞争上岗。

4．体检

见习期考察结束后，根据双向选择的结果确定体检人员。体检标准参照《国家公务员录用体检通用标准（试行）》《公务员录用体检操作手册（试行）》执行。因体检不合格等原因出现空缺时，再递补人员参加体检。对体检合格者，按照相关规定进行考察，并确定拟聘用人员。

5．公示、聘用

所有拟聘人员，公示7个工作日，公示内容包括拟聘用人员姓名、性别、拟聘岗位、考察结果等。公示无异议后，由劳务派遣公司按有关规定与被聘用者签订劳动合同。

附件1

**招聘劳务派遣人员岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位  代码 | 招聘  人数 | 学历 | 专业 | 岗位名称 | 其他说明 |
| 01 | 2 | 本科及以上 | 理工科 | 检定员 | 热工医疗室 |
| 02 | 2 | 专科及以上 | 理工科 | 检定员 | 化学室（室外作业） |
| 03 | 1 | 本科及以上 | 理工科 | 检定员 | 电学室 |
| 04 | 1 | 本科及以上 | 理工科 | 检定员 | 力学室 |
| 05 | 1 | 本科及以上 | 理工科 | 检定员 | 长度室 |

附件2

**招聘劳务派遣人员报名表**

岗位代码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | | 身份证号码 | |  | | | | | | | 政治面貌 | | | |  |
| 性　　别 |  | | 学历 | |  | | | 学位 | | |  | | | | 贴照片处 | |
| 政治面貌 |  | | 毕业院校 | | |  | | | | | | | | |
| 本科所学专业 | |  | | 本科毕业学校、  毕业时间 | | | | | |  | | | | |
| 研究生所学专业 | |  | | 研究生毕业学校、毕业时间 | | | | | |  | | | | |
| 现工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 参加工作  时间 |  | | 行政职务 | |  | | 专业技术职务 | | | | | | |  | | |
| 籍贯 |  | | | | | | | | 户籍所在地 | | | |  | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | |
| 家庭地址 |  | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | |
| 简历  （自高中起） |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | 姓名 | | 关系 | | 所在单位 | | | | | | 职务 | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | | |
| 报考岗位 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | 本人承诺此表所填内容真实、准确，如因失误、失实而影响录用，责任自负。  承诺人签名： | | | | | | | | | | | | 审核员签名：  年月日 | | | |

附件3

2019年度见习通知书存根

经审核，学员所提供的材料符合我院招聘劳务派遣人员的资格条件，请于2019年 月 日来我院签订见习合同，在 岗位见习。

签发人： 年 月 日

签收人： 年 月 日

---------------------------------------------------------------------------

2019年度见习通知书

经审核，学员所提供的材料符合我院招聘劳务派遣人员的资格条件，请于2019年 月 日来我院签订见习合同，在 岗位见习。

特此通知。

泰州凤城人力资源市场有限公司

年 月 日

**见习合同**

　　甲方(用人单位)： 代理人：

　　乙方(见习生)：

　　为明确见习学生与见习单位的责任与义务，根据《民法通则》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及有关规定，甲乙双方在平等自愿的基础上签订本协议。

　　一、协议期限

　　本协议自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

　　二、见习岗位

　　甲方根据乙方的实际情况和工作需要，安排见习学生到 规划见习生 岗位见习，乙方应按学校的教学内容及见习要求，努力完成见习任务。

　　三、见习津贴

　　依照按劳取酬的原则，按甲方现行制度确定见习生的见习津贴。具体支付方法如下：见习津贴 ： 元/月，其他补贴: 根据见习生在岗工作表现，以奖金形式发放。

　　四、工作时间及休息假日

　　1、甲方实行每日8小时工作制，保证乙方按照国家和本市有关规定享受各种休息、休假;

　　2、甲乙双方具体约定：如有项目需要，本着自愿原则加班。

　　加班补助细则如下：

　　1、法定假日加班，伙食补贴30元/天，报销交通费用(凭地铁卡充值发票和出租车发票)

　　2、工作日晚上加班，晚餐补助15元，报销交通费用(凭地铁卡充值发票和出租车发票)

　　五、保险福利待遇

　　1、由于乙方还是在校学生，甲方需为见习学生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作;

　　2、甲方应对乙方进行安全教育和岗位技能培训，见习学生不得从事特种作业;

　　3、甲方根据见习学生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品;

　　4、见习学生患职业病、工伤事故的按《工伤保险条例》规定执行。

　　六、合同解除、变更、终止

　　1、经甲乙双方协商同意，本协议可以变更或解除。

　　2、乙方在本合同履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止见习合同，但必须提前7 天通知甲方，并作好工作交接，否则应承担相关责任。

3、见习期间，甲方如发现乙方对甲方项目造成损失或乙方无法达到项目要求的，可以向乙方提出终止见习，在为见习生履行见习津贴支付手续后，解除本合同。

七、法律效力

　　本合同正本一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字后生效。

　　甲方 (盖章)

　　乙方 (签字)

　　签订日期 年 月 日